



TRAVEL INVOICING SOFTWARE

DOKUMEN STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

MODUL LAPORAN TRANSAKSI

Dilarang memperbanyak dokumen ini dalam bentuk apapun, sebagian atau keseluruhan, tanpa ijin tertulis dari penerbit kecuali untuk kepentingan TIS

Daftar Isi

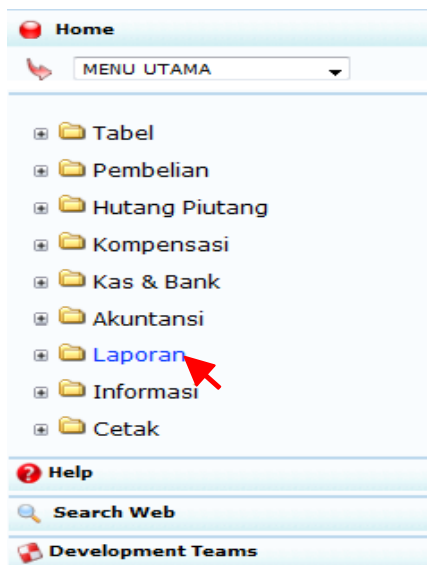
1.	MODUL LAPORAN TRANSAKSI	1
1.1	Daftar Tabel Parameter	1
1.1.1	Daftar Tabel Negara	2
1.1.2	Daftar Tabel Provinsi	2
1.1.3	Daftar Tabel Kota	2
1.1.4	Daftar Tabel kantor	3
1.1.5	Daftar Tabel Divisi	3
1.1.6	Daftar Tabel Organisasi	3
1.1.7	Daftar Tabel Daftar Customer/Pelanggan	4
1.1.8	Daftar Tabel Kelas Barang	4
1.1.9	Daftar Tabel Sub Kelas Barang	4
1.1.10	Daftar Tabel Master Barang	5
1.1.11	Daftar Tabel Unit Barang	5
1.1.12	Daftar Tabel Nilai Mata Uang	5
1.1.13	Daftar Tabel Agama	6
1.1.14	Daftar Tabel Karyawan	6
1.1.15	Daftar Tabel Status Karyawan	6
1.1.16	Daftar Tabel Pangkat/Grade Staff	7
1.1.17	Daftar Tabel Order Penjualan	7
1.1.18	Daftar Tabel Term of Payment	7
1.1.19	Daftar Tabel Grade Hotel	8
1.1.20	Daftar Tabel kelas Tiket	8
1.1.21	Daftar Tabel Airline	8
1.2	Laporan Letter Guarantee	9
1.2.1	Laporan Letter Guarantee	9
1.3	Laporan Invoicing	9
1.3.1	Laporan Penjualan Tiket	9
1.3.2	Laporan Per produk Tiket	10
1.3.3	Laporan Penjualan Per Produk.	10
1.3.4	Laporan Aging Piutang	11
	PENUTUP	12

1. Modul Laporan Transaksi

Laporan keuangan merupakan hasil akhir dari suatu proses pencatatan, yang merupakan suatu ringkasan dari transaksi-transaksi keuangan yang terjadi selama tahun buku yang bersangkutan.

Untuk membuka menu laporan, ikuti langkah berikut ini, klik menu Laporan pada menu utama setelah Log in terlebih dahulu, maka bisa dilihat pada gambar di bawah ini.

1.1 Daftar Tabel Parameter



Gambar menu Utama



Gambar menu Laporan

Setelah membuka menu laporan maka kita bisa langsung klik Daftar - daftar laporan yang terdapat di sub menu laporan.

1.1.1 Daftar Tabel Negara

Daftar ini menunjukkan laporan kode,nama - nama daftar Negara dan Zona Negara. Klik Daftar Tabel pada menu Laporan,lalu klik Negara maka akan meuncul gambar berikut ini.



1.1.2 Daftar Tabel Provinsi

Daftar ini menunjukkan laporan kode,nama - nama Provinsi. Klik Daftar Tabel pada menu Laporan,lalu klik Provinsi maka akan meuncul gambar berikut ini.



1.1.3 Daftar Tabel Kota

Daftar ini menunjukkan laporan kode,nama - nama Kota. Klik Daftar Tabel pada menu Laporan,lalu klik Kota maka akan meuncul gambar berikut ini.



1.1.4 Daftar Tabel kantor

Daftar ini menunjukkan laporan Profile Kantor. Klik Daftar Tabel pada menu Laporan, lalu klik Kantor maka akan muncul gambar berikut ini.



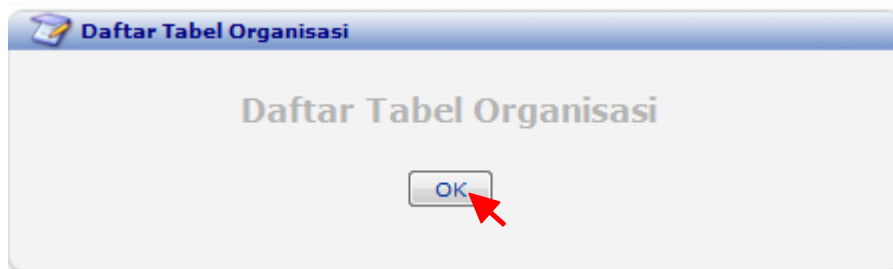
1.1.5 Daftar Tabel Divisi

Daftar ini menunjukkan laporan Tabel Divisi. Klik Daftar Tabel pada menu Laporan, lalu klik Kantor maka akan muncul gambar berikut ini.



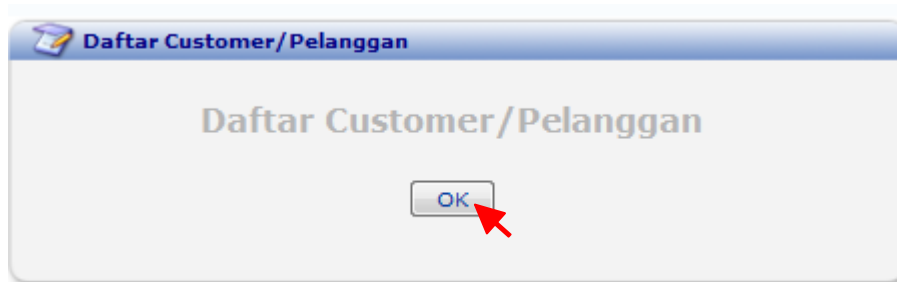
1.1.6 Daftar Tabel Organisasi

Daftar ini menunjukkan laporan Tabel Divisi. Klik Daftar Tabel pada menu Laporan, lalu klik Kantor maka akan muncul gambar berikut ini.



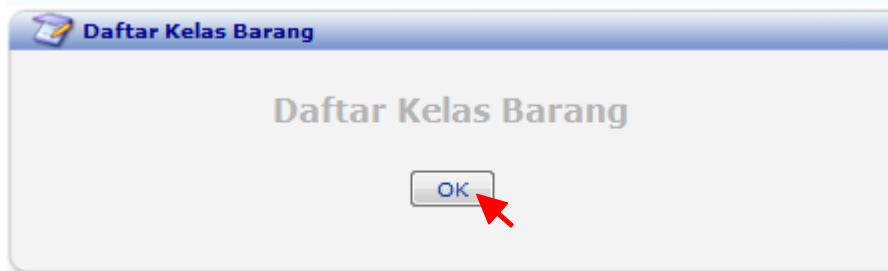
1.1.7 Daftar Tabel Daftar Customer/Pelanggan

Daftar ini menunjukkan laporan Tabel nama-nama pelanggan/Customer. Klik Daftar Tabel pada menu Laporan, lalu klik Daftar customer/pelanggan maka akan muncul gambar berikut ini.



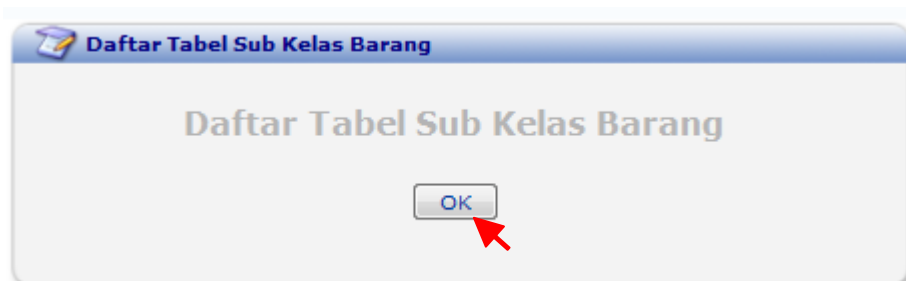
1.1.8 Daftar Tabel Kelas Barang

Daftar ini menunjukkan laporan Tabel Daftar Kelas Barang. Klik Daftar Tabel pada menu Laporan, lalu klik Kelas Barang maka akan muncul gambar berikut ini.



1.1.9 Daftar Tabel Sub Kelas Barang

Daftar ini menunjukkan laporan Tabel nama-nama Sub Kelas Barang. Klik Daftar Tabel pada menu Laporan, lalu klik Sub Kelas Barang maka akan muncul gambar berikut ini.



1.1.10 Daftar Tabel Master Barang

Daftar ini menunjukkan laporan Tabel nama-nama Sub Kelas Barang. Klik Daftar Tabel pada menu Laporan, lalu klik Sub Kelas Barang maka akan muncul gambar berikut ini.



1.1.11 Daftar Tabel Unit Barang

Daftar ini menunjukkan laporan Tabel nama-nama Unit barang. Klik Daftar Tabel pada menu Laporan, lalu klik Unit Barang akan muncul gambar berikut ini.



1.1.12 Daftar Tabel Nilai Mata Uang

Daftar ini menunjukkan laporan Tabel Daftar Nilai Mata Uang. Klik Daftar Tabel pada menu Laporan, lalu klik Nilai mata Uang maka akan muncul gambar berikut ini.



1.1.13 Daftar Tabel Agama

Daftar ini menunjukkan laporan Tabel Nama-nama Agama. Klik Daftar Tabel pada menu Laporan,lalu klik Agama maka akan muncul gambar berikut ini.



1.1.14 Daftar Tabel Karyawan

Daftar ini menunjukkan laporan Tabel Nama-nama Karyawan. Klik Daftar Tabel pada menu Laporan,lalu klik Karyawan maka akan muncul gambar berikut ini.



1.1.15 Daftar Tabel Status Karyawan

Daftar ini menunjukkan laporan Tabel Status karyawan. Klik Daftar Tabel pada menu Laporan,lalu klik Status Karyawan maka akan muncul gambar berikut ini.



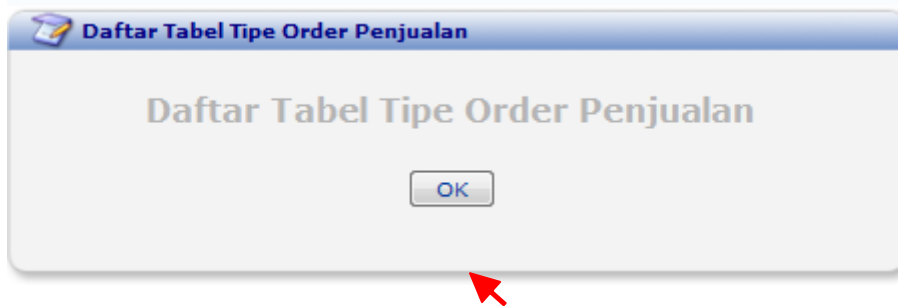
1.1.16 Daftar Tabel Pangkat/Grade Staff

Daftar ini menunjukkan laporan Tabel Pangkat. Klik Daftar Tabel pada menu Laporan, lalu klik Pangkat/Grade staff maka akan muncul gambar berikut ini.



1.1.17 Daftar Tabel Order Penjualan

Daftar ini menunjukkan laporan Order Penjualan. Klik Daftar Tabel pada menu Laporan, lalu klik Tipe Order Penjualan maka akan muncul gambar berikut ini.



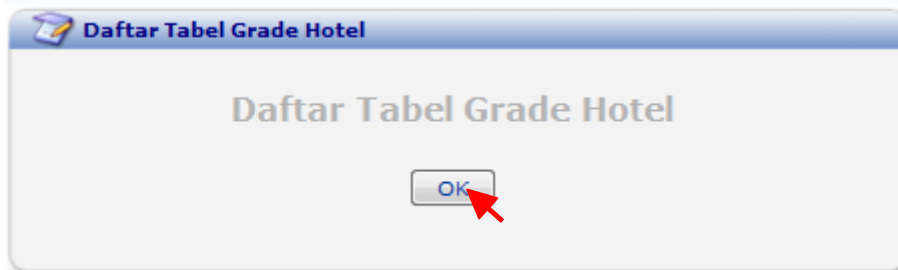
1.1.18 Daftar Tabel Term of Payment

Daftar ini menunjukkan laporan Term Of payment. Klik Daftar Tabel pada menu Laporan, lalu klik Term Of Payment Penjualan maka akan muncul gambar berikut ini.



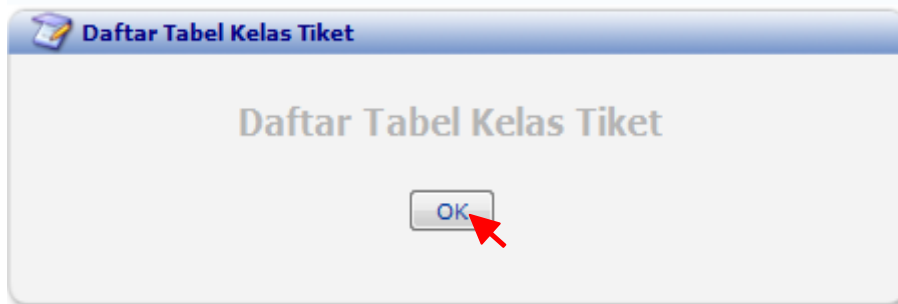
1.1.19 Daftar Tabel Grade Hotel

Daftar ini menunjukkan laporan Grade Hotel. Klik Daftar Tabel pada menu Laporan, lalu klik Grade Hotel. Maka akan muncul gambar berikut ini.



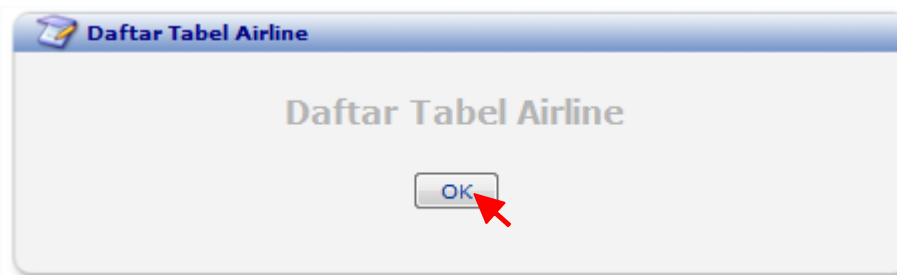
1.1.20 Daftar Tabel kelas Tiket

Daftar ini menunjukkan laporan Kelas Tiket. Klik Daftar Tabel pada menu Laporan, lalu klik Kelas Tiket. Maka akan muncul gambar berikut ini.



1.1.21 Daftar Tabel Airline

Daftar ini menunjukkan laporan Airline, klik Daftar Tabel pada menu Laporan, lalu klik Airline. Maka akan muncul gambar berikut ini;



1.2 Laporan Letter Guarantee

Modul Ini berfungsi untuk melaporkan semua data pembelian transaksi yang ada dalam suatu Perusahaan. Untuk membuka Menu ini, Klik laporan Pembelian Pada menu utama, lalu klik Laporan LG, Maka akan tampak seperti gamabr berikut ini;

1.2.1 Laporan Letter Guarantee

Daftar ini menunjukkan Daftar Laporan LG , klik Laporan LG pada menu Lap. Pembelian ,lalu klik Laporan LG Laporan maka akan muncul gambar berikut ini;

Laporan LG

Tanggal : Semua 24-11-2010 s/d 24-11-2010

Mata Uang :

No. LG :

Kode Supplier :

Nama Supplier :

1.3 Laporan Invoicing

Modul Ini berfungsi untuk melaporkan semua data Hutang Piutang yang ada dalam suatu Perusahaan. Untuk membuka Menu ini, Klik lap.Hutang Piutang Pada menu utama, lalu klik Lap. Penjualan Tiket, Maka akan tampak seperti gamabr berikut ini;

1.3.1 Laporan Penjualan Tiket

Daftar Tabel ini menunjukkan Daftar Lap. Penj. Tiket ,lalu klik Lap.Penj. Tiket pada menu Lap. Hutang Piutang , maka akan muncul gambar berikut ini;

Laporan Penjualan Tiket Per Karyawan

Tanggal : Semua 01-11-2010 s/d 30-11-2010

Kode Sales :

Mata Uang :

Airline :

Kode Pelanggan :

1.3.2 Laporan Per produk Tiket

Daftar Tabel ini menunjukkan Daftar Lap. Penj.Per Produk Tiket ,lalu klik Lap.Penj. per produk Tiket pada menu Lap. Hutang Piutang ,maka akan muncul gambar berikut ini;

Laporan Penjualan Per Produk Tiket

Tanggal : Semua
 01-11-2010 s/d 30-11-2010

Kode Sales :

Mata Uang :

Airline :

Kode Pelanggan :

1.3.3 Laporan Penjualan Per Produk.

Daftar Tabel ini menunjukkan Daftar Lap. Penj.Per Produk ,lalu klik Lap.Penj. per produk pada menu Lap. Hutang Piutang ,maka akan muncul gambar berikut ini;

Laporan Penjualan Per Produk

Tanggal : Semua
 01-11-2010 s/d 30-11-2010

Mata Uang :

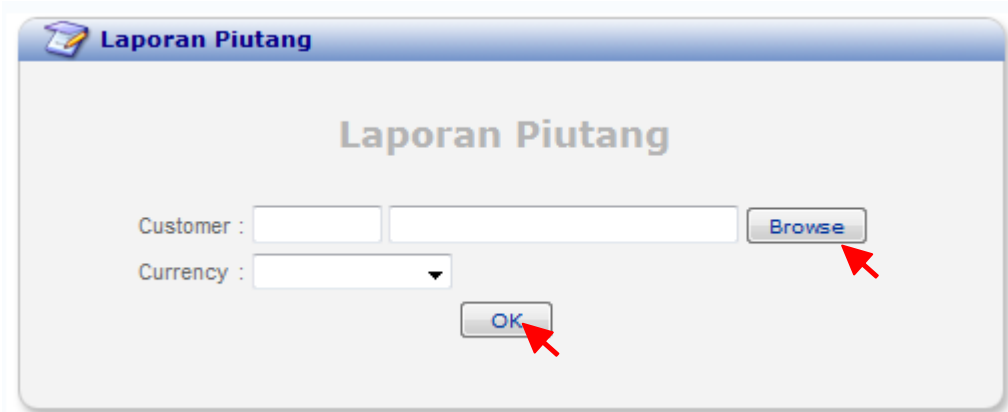
Produk :

Kode Sales :

Kode Pelanggan :

1.3.4 Laporan Aging Piutang

Daftar Tabel ini menunjukkan Daftar Lap. Penj.Per Produk ,lalu klik Lap.Penj. per produk pada menu Lap. Hutang Piutang ,maka akan muncul gambar berikut ini;



Penutup

Demikianlah dokumen buku Modul Laporan Transaksi **TIS** yang kami sampaikan ini, merupakan refleksi dari usaha terbaik kami dalam memberikan solusi manajemen informasi keuangan bagi CUSTOMER kami di Dunia Usaha dan Industri Tours & Travel.

Terima kasih atas kesempatan yang telah diberikan kepada TIS.

Salam dari kami “ to the next level ”